****

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕВПАТОРИИ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЕВПАТОРИЯ

**Об утверждении порядка подтверждения завершения**

**переустройства и (или) перепланировки помещения в**

**многоквартирном доме на территории**

**муниципального образования городской**

**округ Евпатория Республики Крым**

В соответствии со статьей 28 Жилищного кодекса Российской Федерации, частью 6 статьи 43 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 4 Закона Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республики Крым», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, администрация города Евпатории Республики Крым п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить порядок подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым. Прилагается.

2. Утвердить форму акта о соответствии (несоответствии) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме. Прилагается

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования на официальном портале Правительства Республики Крым –  [http://rk.gov.ru](http://rk.gov.ru/) в разделе: «Муниципальные образования», подраздел – «Евпатория», а также на официальном сайте муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым - [http://my-evp.ru](http://my-evp.ru/) в разделе «Документы», подраздел «Документы администрации» в информационно - телекоммуникационной сети общего пользования и подлежит опубликованию информационного сообщения о нём в печатных средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления городского округа Евпатория.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации города

Евпатории Республики Крым А.Ю. Юрьев

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок**

**подтверждения завершения переустройства и (или)**

**перепланировки помещения в многоквартирном доме**

**на территории муниципального образования городской**

**округ Евпатория Республики Крым**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме (далее - Порядок) разработан в соответствии с [Жилищным кодексом Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946), Уставом муниципального образования городской округ Евпатория .

1.2. Порядок устанавливает процедуру принятия помещения в многоквартирном доме (далее - помещение) после его переустройства и (или) перепланировки, направления (выдачи) акта комиссии о завершении переустройства (или) перепланировки помещения (далее-акт), его хранения.

**2. Форма документа, подтверждающего завершение переустройства  
и (или) перепланировки помещения**

2.1. Основанием проведения переустройства и (или) перепланировки помещения является выдача или направление заявителем документа, подтверждающего принятие решения межведомственной комиссией по использованию жилищного фонда муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым (далее – межведомственная комиссия) о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2.2. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещения подтверждается актом по форме согласно приложению 1 к Порядку, который подтверждает окончание ремонтно - строительных работ при переустройстве и (или) перепланировке помещения и является основанием внесения изменений в сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.3. Принятие помещения после его переустройства и (или) перепланировки осуществляется по заявлению собственника соответствующего помещения или уполномоченного им лица о проведении приемки в эксплуатацию помещения после завершения работ по переустройству и (или) перепланировке согласно в согласованное с ним время, членами межведомственной комиссией по месту нахождения помещения.

2.4. Акт приемочной комиссии подлежит подписанию ее председателем и всеми членами.

**3. Направление (выдача), хранение акта приемочной комиссии**

3.1. Секретарь межведомственной комиссии по месту нахождения помещения в течение пяти рабочих дней после подписания акта приемочной комиссии направляет (выдает):

один экземпляр акта - в Государственный комитет по регистрации и кадастру Республики Крым;

один экземпляр акта - собственнику помещения (уполномоченному им лицу).

3.2. Один экземпляр акта приемочной комиссии хранится в отделе архитектуры и градостроительства администрации города Евпатории.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации города Евпатории Республики Крым от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**о соответствии ( несоответствии) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Межведомственной комиссией по использованию жилищного фонда муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым, в составе:

Председателя – заместителя главы администрации города Евпатории Республики Крым;

и членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При участии приглашенных экспертов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ф.и.о. занимаемая должность и место работы)*

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_произвела обследование по заявлению:

*(фио. собственника, представителя, нанимателя)*

(*реквизиты заявителя: ф.и.о. для физического лица, наименование организации и*

*занимаемая должность - для юридического лица*)

Объект переустройства и (или) перепланировки расположен по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам рассмотрения представленных документов:

1. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены на основании решения администрации о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Проектная документация разработана:

(*состав документации, наименование разработчика*)

1. Предъявленное к приемке помещение соответствует (не соответствуют) проекту, на основании которого было принято вышеуказанное решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

Площадь помещения после переустройства/перепланировки составляет:

Количество комнат:

Общая площадь:

Жилая площадь:

4.Решение межведомственной комиссии:

4.1.Считать предъявляемые к приемке работы по переустройству и (или) перепланировке произведенными в соответствии (несоответствии) с проектом.

4.2. Настоящий акт считать основанием для проведения инвентаризации помещения и внесения изменений в инвентаризационную, техническую и учетную документацию.

Председатель межведомственной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Члены межведомственной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Пояснительная записка к проекту постановления администрации города Евпатории Республики Крым «Об утверждении порядка подтверждения завершения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым»

Настоящий проект постановления подготовлен в целях реализации статьи 28 Жилищного кодекса Российской Федерации и определяет процедуру принятия помещения в многоквартирном доме (далее - помещение) после его переустройства и (или) перепланировки, направления (выдачи) акта комиссии о завершении переустройства (или) перепланировки помещения (далее-акт), его хранения. В связи с необходимостью утверждения формы акта о соответствии ( несоответствии) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме, подготовлен настоящий проект постановления.

Проект постановления является нормативным правовым актом и не требует финансовых затрат из бюджета муниципального образования городской округ Евпатория.

Данный проект не содержит коррупциогенных факторов.

Проект постановления размещен на официальном сайте Правительство Республики Крым – http//rk.gov.ru в разделе муниципальные образования, подраздел - Евпатория, (проекты администраций) в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования 11.02.2025.

Начальник отдела

архитектуры и градостроительства

администрации города Евпатории А.Н. Епифанов

Черлецкая К.И.